

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное автономное
общеобразовательное учреждение
«ШКОЛА ИННОПОЛИС»
ул. Парковая, д.22, г.Иннополис,
420500



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**
Дәүләт автоном гомуми
белем учреждениесе
**«ИННОПОЛИС
МӘКТӘБЕ»**
Парковая урамы., 22 нче йорт,
Иннополис шәһәре, 420500

Тел.: (843) 562-00-82, e-mail: school@innopolis.ru, сайт: <http://edu.tatar.ru>

ПРИКАЗ

От 04.09.2024г.

№135

Об организации питания в ГАОУ «Школа Иннополис» и создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

На основании СанПиН 2.4.5.2409-08, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача от 23.07.2008 №45, и в целях упорядочения работы по организации полноценного питания учащихся, в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке ГАОУ «Школа Иннополис», **приказываю:**

1. Ответственному за питание в школе Шахматовой А.М., заместителю директора по воспитательной работе:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания учащихся;
 - проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд.
2. Ответственному за питание в дошкольном отделении Валиуллиной И.Э., заместителю директора по дошкольному образованию:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания воспитанников;
 - проводить контроль соответствия дневного меню;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд.
3. Классным руководителям, воспитателям и помощникам воспитателя:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса и воспитанников;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса и воспитанников.
4. Медицинскому работнику ГАОУ «Школа Иннополис»:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы и воспитанников, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

5. В целях упорядочения работы столовой ГАОУ «Школы Иннополис» установить следующий режим приема пищи:

Школа	Расписание	
Согласно установленному расписанию в классах.	Завтрак (горячее питание)	9:35-9:55 – 1 класс; 8:45-9:15 – 2 класс, 3а,3б; 10:00-10:30 -3в,3г,4 классы
	Комплексный обед	10.35-11:05 – 5-6 классы; 11:50-12:20 – 7-11 классы; 12:15 – 1 классы (ГПД 2); 12:50 – 2 классы (ГПД 2).
	Полдник	13:05 -13:10 – 5-6 классы 14:00 – 14.10 7-11 классы

5. Дежурному администратору:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

6. Создать бракеражную комиссию ГАОУ «Школа Иннополис» в составе:

- председатель: Шахматова А.М., заместитель директора по воспитательной работе;
- члены комиссии:
- Тихонова Ю.А., учитель начальных классов;
- Копанева К.А., советник директора по воспитанию;
- Балытников А.А., заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности;
- Сабирова Д.М., учитель начальных классов
- медсестра (по согласованию);
- представитель оператора питания (по согласованию).

7. Создать бракеражную комиссию дошкольного отделения ГАОУ «Школа Иннополис» в составе:

- председатель: Валиуллина И.Э., заместитель директора по дошкольному образованию;
- члены комиссии:
- Майданова Т.В., воспитатель;
- Сатдинова В.Ю., методист по дошкольному отделению;
- медсестра (по согласованию);

– представитель оператора питания (по согласованию).

8. Утвердить план работы бракеражной комиссии ГАОУ «Школа Иннополис» на 2024-2025 учебный год (Приложение).

9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.К. Ежов